



Regulamin udziału w projekcie
„Szansa dla wszystkich”
RPWP.07.01.02-30-0209/19
współfinansowanym ze środków
Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego



§1. Postanowienia ogólne

1.Regulamin udziału w projekcie (dalej: Regulamin) określa zasady naboru uczestników, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w ramach projektu „Szansa dla wszystkich” RPWP.07.01.02-30-0209/19 (dalej: Projekt).

2.Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska (dalej: Realizator projektu) z siedzibą w Poznaniu ul. Sielska 17 w partnerstwie z Fundacją RP Sursum Corda z siedzibą w Zaniemyślu ul. Dębowa 11 na podstawie Umowy nr RPWP.07.01.02-30-0209/19-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 „Wyłączenie społeczne”, nazwa Działania 7.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe.

3. Celem projektu jest wzrost szans na rynku pracy 60 kobiet i 40 mężczyzn, w tym min. 10 osób niepełnosprawnych, z woj. wlkp., zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych jako grupa docelowa projektu, poprzez objęcie ich kompleksowym programem reintegracji społeczno-zawodowej, w efekcie czego:

- u min. 34% uczestników projektu nastąpi poprawa funkcjonowania na płaszczyźnie społecznej i zmniejszy się dystans zatrudnienia
- min. 12% uczestników niepełnosprawnych i min. 25% uczestników z pozostałych grup zacznie poszukiwać pracę, podejmie zatrudnienie lub dalszą aktywizację zawodową

4.Realizator projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie Projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

5.Uczestników projektu stanowić będą osoby zamieszkałe/uczące się (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) a terenie województwa Wielkopolskiego w gminach:

- Borek Wielkopolski
- Gostyń
- Krobia
- Pępowo – gmina wiejska
- Piaski – gmina wiejska
- Pogorzela
- Poniec
- Jaraczewo
- Jarocin



- Kotlin – gmina wiejska
- Żerków
- Chocz – gmina wiejska
- Czermin – gmina wiejska
- Dobrzyca
- Gizalki – gmina wiejska
- Pleszew
- Łądek – gmina wiejska
- Orchowo – gmina wiejska
- Ostrowite – gmina wiejska
- Powidz – gmina wiejska
- Słupca – gmina wiejska
- Słupca
- Strzałkowo – gmina wiejska
- Zagórów
- Dominowo – gmina wiejska
- Krzykosy – gmina wiejska
- Nowe Miasto nad Wartą – gmina wiejska
- Środa Wielkopolska
- Zaniemyśl -gmina wiejska
- Kołaczkowo – gmina wiejska
- Miłosław
- Nekla
- Pызdry
- Września

6. Grupę docelową projektu stanowią osoby powyżej 18 roku życia, zamieszkałe wyżej wymienione gminy spełniające następujące kryteria:

a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą / kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną tj. spełniające minimum jedną z przesłanek z art. 7 ustawy tj.:

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej

choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeb ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) status na rynku pracy:

- osoby bezrobotne- 25 osób w tym 5 osób długotrwale bezrobotnych
- osoby bierne zawodowo - 75 osób

c) pierwszeństwo udziału w projekcie mają:

- osoby niepełnosprawne
- długotrwale lub ciężko chore
- spełniające kryterium ubóstwa

7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2021 r. do 31.01.2023 r.

8. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa polskiego i unijnego, dokumenty programowe i wytyczne w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Szansa dla wszystkich” RPWP.07.01.02-30-0209/19 realizowany przez Realizatora Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (dalej: WRPO 2014-2020)
- 2) Realizator Projektu – Stowarzyszenie Nasza Wielopolska
- 3) Biuro Projektu – biuro mieszczące się przy ul. Dąbrowskiego 9 w Luboniu oraz biuro przy ul. Czerwonego Krzyża 14 w Środzie Wielkopolskiej
- 4) IP – Instytucję Pośredniczącą WRPO 2014-2020- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
- 5) IZ – Instytucję Zarządzającą WRPO 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Wielkopolskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
- 6) Kandydat – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu.

7) Kwalifikacja zawodowa - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, które osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

8) Kompetencje zawodowe - to uprawnienia do działania w określonym obszarze zawodowym na podstawie uzyskanych kwalifikacji, pozwalających na właściwe rozwiązywanie zadań zawodowych.

9) Osoba bezrobotna - osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:

- a) jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy,
- b) jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

UWAGA!!!

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

10) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m. innymi :

- a) studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo;
- b) studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują;
- c) osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo.

11) Osoba spełniająca kryteria ubóstwa- Osoba, zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

13) Osoba po 50. roku życia – osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W



przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50. roku życia.

14) Osoba długotrwale bezrobotna – osobę, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

15) Osoba z niepełnosprawnościami – osobę niepełnosprawną w ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 r, poz. 882, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz 511. z późn. zm.)

16) Osoba o niskich kwalifikacjach - osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia

oraz z wykształceniem:

a) podstawowym,

b) gimnazjalnym,

c) ponadgimnazjalnym. (liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

17) Strona www Projektu – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem szansadlawszystkich.pl na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu.

18) Uczestnik Projektu (UP) – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną po procesje rekrutacji do udziału w Projekcie.

19) Zawody deficytowe - jest o zawód, na który wstępuje na rynek pracy wyższe zapotrzebowanie niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie. Do zawodów tych w obszarze woj Wielkopolskiego wszystkie zawody deficytowe zamieszczone zostały na stronie internetowej <https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe/>

§3 Harmonogram realizacji Projektu

Projekt przewiduje następujące etapy:

1) Rekrutacja ciągła, będzie trwać w okresie od 01.07.2021 r. do 30.11.2021 r. na obszarach województwa wielkopolskiego.

2) Spotkania z doradcą socjalnym, w tym opracowanie IŚR dla 120 uczestników projektu odbywać się będzie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.

3) Poradnictwo psychologiczne dla uczestników odbywać się będzie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.



- 4) Poradnictwo prawne dla uczestników odbywać się będzie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.
- 5) Poradnictwo obywatelskie dla uczestników odbywać się będzie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.
- 6) Trening umiejętności społeczny i trening ekonomiczny dla uczestników odbywać się będzie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.
- 7) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe dla 100 uczestników odbędą się od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.
- 8) Pośrednictwo Pracy dla 100 uczestników odbędzie się w okresie od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.
- 9) Staże zawodowe dla 20 uczestników odbędą się od 01.08.2021 r. do 30.11.2021 r.

§4 Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

1. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą / kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną tj. spełniające minimum jedną z przesłanek z art. 7 ustawy o którym mowa w par. 1 regulaminu

b) status na rynku pracy:

- osoby bezrobotne- 25 osób w tym 5 osób długotrwale bezrobotnych
- osoby bierne zawodowo - 75 osób

c) pierwszeństwo udziału w projekcie mają:

1. osoby niepełnosprawne
2. długotrwale lub ciężko chore
3. spełniające kryterium ubóstwa

d) złożyła w określonym przez Regulamin terminie Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń ;

e) przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

2. Projekt nie przewiduje zindywidualizowanego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, lecz rekrutacja do Projektu i poszczególne formy wsparcia będą wolne od barier uniemożliwiających im uczestnictwo w Projekcie.

3. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby:

- 1) nie spełniające łącznie warunków z określonych w ust. 1,



- 2) rolnicy,
- 3) członkowie rodziny rolnika zarejestrowani w KRUS jako „domownik”.

§5 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie na terenie województwa wielkopolskiego. Termin rekrutacji może zostać wydłużony bądź skrócony. Skrócenie terminu rekrutacji nastąpi w przypadku, gdy do Biura Projektu wpłynie co najmniej 150 Formularzy Rekrutacyjnych. Wydłużenie terminu nastąpi jeżeli do Biura Projektu nie wpłynie co najmniej 100 Formularzy Rekrutacyjnych. O skróceniu bądź wydłużeniu terminu rekrutacji Kandydaci i wszystkie osoby zainteresowane zostaną poinformowane za pośrednictwem Strony Projektu.

2. Aby wziąć udział w projekcie należy:

- 1) zapoznać się z Regulaminem;
- 2) wypełnić i własnoręcznie podpisać Formularz Rekrutacyjny;
- 3) złożyć formularz rekrutacyjny oświadczenia oraz inne niezbędne dokumenty w naborze otwartym:
 - osobiście w biurze projektu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu ,
 - pocztą elektroniczną na adres: naszawielkopolska@wp.pl
- 4) przejść pozytywnie weryfikację formalną.

4. Weryfikacja formalna Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez asystenta Kierownika Projektu na bieżąco, w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji. Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą kryteria obligatoryjne, które muszą zostać łącznie spełnione aby Kandydat mógł przejść do następnego etapu rekrutacji:

- podpisane przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego;
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń kwalifikujących do udziału w Projekcie, w tym spełnienie obligatoryjnych warunków kwalifikujących do udziału w Projekcie ;
- złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). złożenie przez osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP zaświadczenia o zarejestrowaniu w PUP .

6. Kryterium premiujące:



- osoby niepełnosprawne
- długotrwale lub ciężko chore
- spełniające kryterium ubóstwa

7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecydują pozytywna ocena formalna, oraz ocena merytoryczna dokonana w oparciu o założenia projektowe zgodnie z informacją podaną w § 1 ust. 4-6, liczba zgromadzonych punktów dodatkowych przez Kandydata, a gdyby to było nie wystarczające rozstrzygająca będzie data i godzina złożenia Formularza Rekrutacyjnego przez Kandydata.

8. O zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

§6 Rodzaje wsparcia przewidywane w Projekcie

W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) Wsparcie doradcy ds. socjalnych
- 2) Poradnictwo psychologiczne
- 3) Poradnictwo prawne
- 4) Poradnictwo obywatelskie
- 5) Trening ekonomiczny
- 6) Trening umiejętności społecznych
- 7) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe
- 8) Pośrednictwo Pracy
- 9) Staże zawodowe

I. Wsparcie doradcy ds. socjalnych

1. Projekt oferuje zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika (UP), nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji. Dla każdego UP zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR), dostosowana do indywidualnych potrzeb każdego z UP, zawierająca: dane UP, informacje o os. odpowiedzialnych za realizację ścieżki, diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i preferencje zawod. oraz jego potrzeb, opis przewidywanych działań wraz z uzasadnieniem wyboru i terminami realizacji, cele. Na podstawie diagnozy potrzeb i predyspozycji UP zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia. IŚR nie będzie

obejmować wyłącznie pracy socjalnej, a aktywizacja zawod. nie będzie stanowiła pierwszego elementu wsparcia. IŚR zostanie opracowana po przystąpieniu UP do projektu, przed rozpoczęciem realizacji pozostałych form wsparcia dla danego UP. IŚR podlega stałej weryfikacji tzn. jest dokumentem aktywnym, który może ulegać zmianie w trakcie pracy z UP. W IŚR uwzględniany są: opis ewentualnych zmian zaistniałych w przebiegu realizacji IŚR, mogących mieć wpływ na zmianę zakresu wsparcia oraz opis efektów aktywizacji UP na koniec jego udziału w projekcie. IŚR będzie opracowana w oparciu o wywiad z UP, a jej aktualizacje i podsumowanie dodatkowo w oparciu o analizę dok. projektowej. Diagnoza predyspozycji i preferencji zawod. zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych - produkt innowacyjny POKL. Każdy UP na początku realizacji projektu podpisuje i realizuje umowę na wzór kontraktu socjalnego, którego obowiązkowym elementem są usługi aktywnej integracji. W ww. umowa będzie zawierać wszystkie elementy kontraktu socjalnego. Wsparcie jest realizowane zgodnie z ww. umową. Wsparcie dotyczące aktywizacji zawod. w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach określonych w ww. wytycznych, o ile szczegółowe zasady dot. realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych

2. Dokładne terminy indywidualnego wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.

3. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:

- 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

II. Poradnictwo psychologiczne

1. Wsparcie psychologiczne odbędzie się w postaci spotkań indywidualnych dla 100% uczestników tj. 100 uczestników projektu w wymiarze 3h/1 os. Wsparcie ma na celu pomoc w walce z wewnętrznymi barierami uniemożliwiającymi zmianę sytuacji zawodowej.

2. Program wsparcia obejmować będzie:

- 1) Diagnoza psychologicznych barier uczestników, utrudniających im zmianę sytuacji zawodowej
- 2) Odbudowa motywacji i poczucia własnej wartości
- 3) Pomoc w walce ze stresem, lękiem, poczuciem bezradności, innymi trudnościami, których doświadczają osoby bezrobotne i bierne zawodowe.

3. Dokładne terminy indywidualnego wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.



4. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:

- 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

III. Poradnictwo prawne

1. Wsparcie prawne odbędzie się w postaci spotkań indywidualnych dla 100% uczestników tj. 100 uczestników projektu w wymiarze 3h/1 os. Wsparcie obejmuje porady w zakresie istotnym dla rozwiązania problemu zidentyfikowanego u uczestnika, np. prawo rodzinne i opiekuńcze, zabezpieczenie społeczne, ochrona praw lokatorów, egzekucje komornicze itp.
2. Dokładne terminy indywidualnego wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:

- 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

IV. Poradnictwo obywatelskie

1. Wsparcie prawne odbędzie się w postaci spotkań indywidualnych dla 100% uczestników tj. 100 uczestników projektu w wymiarze 3h/1 os. Wsparcie obejmuje porady dot. praw i obowiązków uczestnika, w zakresie istotnym dla rozwiązania jego problemu, np.: zagadnienia mieszkaniowe, świadczenia socjalne i z ZUS, finansowe, związane z niepełnosprawnością itp.
2. Dokładne terminy indywidualnego wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:

- 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);



V. Trening ekonomiczny

1. Trening ekonomiczny – wsparcie grupowe - w zakresie (1 dzień x 8h):
 - kształtowania i podtrzymywania orientacji w wartości pieniądza i towaru
 - umiejętności planowania wydatków wedle swoich potrzeb i możliwości;
 - nauki gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług;
 - planowania najpotrzebniejszych zakupów, wybór sklepu pod względem cenowym;
 - planowania wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie budżetem oraz racjonalne wydawanie pieniędzy (wydatki stałe, takie jak czynsz za mieszkanie i inne opłaty związane z utrzymaniem domu);
 - wybierania sprzętów AGD pod względem oszczędności energii;
 - nauka podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: inflacja, popyt, podaż, cena netto, cena brutto, podatek VAT i ich rodzaje, barter, bank, weksel, konta bankowe, lokaty i ich rodzaje, różne formy płatności, kredyty, pożyczki
2. Dokładne terminy wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdej grupy.
3. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:
 - 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
 - 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

VI. Trening umiejętności społecznych

1. Trening komunikacji interpersonalnej i współpracy w grupie z elementami asertywności – wsparcie grupowe - 2 dni x 8h – obejmuje:
 - umiejętność inicjowania i właściwego prowadzenia rozmowy;
 - umiejętność słuchania innych i zdolność do zadawania pytań;
 - komunikacja niewerbalna;
 - sposoby wyrażania krytyki i umiejętność reagowania na krytykę;
 - rozróżnianie uczuć – zarówno swoich, jak i doświadczanych przez innych;
 - metody radzenia sobie z różnymi uczuciami – zarówno negatywnymi, jak i pozytywnymi;
 - asertywna komunikacja; - współpraca w grupie;
 - sposoby rozwiązywania konfliktów.
2. Dokładne terminy wsparcia ustalone zostaną indywidualnie dla każdej grupy.



3. Uczestnikowi Projektu na etapie wsparcia przysługuje:

- 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

VII Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe

1. Szkoleniami grupowymi zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu w wymiarze 120h (15dni x 8h)/1os.
2. Zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony zgodnie ze zidentyfikowanymi w IŚR potrzebami uczestników. Ponadto szkolenia zawodowe przewidziane w projekcie będą prowadziły do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe.
3. Szkolenia zawodowe zostaną przeprowadzone na terenie województwa wielkopolskiego, dokładny obszar szkoleń zawodowych przewidywalnych dla Uczestnika Projektu wynikał będzie z IŚR danego Uczestnika Projektu
4. Każde szkolenie zawodowe zakończone zostanie egzaminem wewnętrznym i potwierdzone certyfikatem o zdobytych kompetencjach. Szkolenie wymagające potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym. Uczestnik Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w ustalonym terminie. Nie stawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia (zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym). W takim przypadku, jak również w przypadku nie uzyskania wystarczającej ilości punktów na egzaminie Uczestnikowi Projektu zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Brak obcości na drugim terminie bądź nie uzyskanie odpowiedniej ilości punktów jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie z winy Uczestnika, o czym Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
5. Uczestnikowi Projektu na etapie szkolenia przysługuje :
 - 1) Stypendium szkoleniowe w wysokości netto 10,52 zł/1h)
 - 2) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
 - 3) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

VIII Pośrednictwo pracy



1. Pośrednictwo pracy przeprowadzone będzie w oparciu o analizę IŚR i portfolio Uczestnika Projektu. Średni wymiar pośrednictwa pracy na jednego Uczestnika Projektu wynosi 12 godzin. Pośrednictwo pracy obejmować będzie analizę IŚR, portfolio uczestników, wyszukiwanie oferty pracy i staży dla Uczestników Projektu, promowanie ofert Uczestników Projektu, skojarzenie Uczestników Projektu, z potencjalnym pracodawcą oraz pomoc w zaaranżowaniu spotkania z pracodawcą, wyznaczanie zadań dla uczestników związanych z samodzielnym poszukiwaniem pracy,. Pośrednik pracy będzie dokonywał monitoringu aktywności uczestników oraz dokona analizy ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych,
2. Uczestnikowi Projektu na etapie pośrednictwa pracy przysługuje:
 - 1) dla 50% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
 - 2) dla 5% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną (w wysokości do 17,00zł/godzina);

IX Staże zawodowe

1. Wsparcie będzie obejmować 20 uczestników projektu.
1. Wsparcie ma na celu sprawdzenie wykorzystania praktycznej wiedzy i umiejętności zdobytych przez Uczestnika Projektu w trakcie szkoleń zawodowych. Dzięki stażom zawodowym Uczestnicy Projektu poznają środowisko pracy.
2. Staż powiązany będzie z odbytym przez Uczestnika Projektu szkoleniem zawodowym oraz prowadzony będzie w oparciu o Europejskie i Polskie Ramy Praktyk i Staży.
3. Staże będzie się odbywać na podstawie umowy stażowej zawierającej program i harmonogram.
4. Staże trwać będą 3 miesiące.
5. Przed odbyciem stażu Uczestnik Projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku.
6. Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje:
 - 1) Szkolenie BHP;
 - 2) Stypendium stażowe (w wysokości do 1577,93 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy/m-c na Uczestnika Projektu),
 - 3) ubezpieczenie NNW
 - 4) refunacja kosztów badań lekarskich



- 5) refundacja kosztów dojazdu do 200,00 zł/ mc na uczestnika stażu
7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w ramach stażu szczegółowo określa umowa stażowa.
8. Kończąc staż Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.

§7 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu
- 2) zwrotów kosztów dojazdu w wyznaczonych formach wsparcia
- 3) uczestnictwa w formach wsparcia zgodnych z opracowanym IŚR i przewidzianym harmonogramem
- 4) skorzystanie z wszelkich przywilejów przewidzianych dla uczestników projektu w regulaminie projektu

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) Podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w WRPO na lata 2014-2020.
- 2) Stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umów zawartych w ramach Projektu.
- 3) Realizacji opracowanego IŚR;
- 4) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w dedykowanych mu formach wsparcia,
- 5) Wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu.
- 6) Usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (L4), wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym (w innych formach wsparcia niż staż),
- 7) Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
- 8) W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji przez Uczestnika Projektu.
- 9) W terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie dostarczenia Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej lub efektywności zatrudnieniowej.

§8. Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełnienia ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy.

§9 Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - 1) Zakończenie zgodnie z planowaną ścieżką udziału w Projekcie
 - a) ukończenia udziału w projekcie
 - b) podjęcia zatrudnienia (w takim przypadku Uczestnik Projektu Przedkłada Realizatorowi Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia bądź założenia własnej działalności gospodarczej)
 - 2) Usunięcia z projektu lub porzucenia udziału w projekcie:
 - a) niestawienie się w miejscu i terminie określonym w celu realizacji formy wsparcia
 - b) rażącego się niewywiązywania się z obowiązków Uczestnika Projektu
 - c) celowego unikania lub utrudniania kontaktu z Realizatorem Projektu
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt.2 Realizator Projektu rozwiązuje z Uczestnikiem Projektu w trybie natychmiastowym zawartą z nim na dany rodzaj wsparcia umowę, w przypadku gdy została ona zawarta.
3. W przypadku zakończenia udziału o, którym mowa w ust.1 pkt.2 w projekcie z winny Uczestnika Projektu, jest on zobowiązany zwrócić całość kosztów związanych z jego udziałem w projekcie wraz z odsetkami. Całkowity średni koszt udziału Uczestnika w projekcie ponoszony przez Realizatora w wysokości 8 386,08 zł



4. W przypadku niezaspokojenia poniesionych przez Realizatora Projektu szkody kwoty o, której mowa w ust.3 Realizator Projektu ma prawo dochodzić odszkodowania na drodze postępowania cywilnego.

§10 Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP, IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przeloży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz Rekrutacyjny
- 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu (przetwarzanie danych osobowych)
- 4) Oświadczenie o statusie na rynku pracy
- 5) Oświadczenie osoby biernej zawodowo
- 6) Oświadczenie osoby bezrobotnej
- 7) Oświadczenie osoby ubogiej
- 8) Oświadczenie osoby biernej zawodowo w wieku emerytalnym

Zatwierdził Kierownik Projektu-